

La Oficina de Admisión al Posgrado del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), convoca a las personas interesadas a participar en el proceso de selección para cubrir una plaza de servicios de apoyo de tiempo fijo indeterminado, con jornada completa, en el área de Admisión de Posgrados como Coordinador de Admisión.

Tiempos previstos

Apertura de la convocatoria: 25 de noviembre de 2024

Fecha límite para envío de documentos: 2 de diciembre de 2024

Comunicación del resultado del proceso¹: 11 de noviembre de 2024

Se espera que la persona seleccionada se integre durante enero del siguiente año.

Perfil solicitado

Indispensable

- Afinidad con [los valores y la propuesta educativa del ITESO](#).
- Escolaridad mínima de maestría en² Administración, Mercadotecnia o demás posgrados de corte administrativo o servicios.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas, y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.
- Conocimiento de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).
- Paquetería Básica de Office, Teams, Zoom).
- Flexibilidad de horario.
- Experiencia comprobable de por lo menos 5 años a nivel gerencial en áreas de administración, mercadotecnia, comercialización y/o promoción.
- Experiencia comprobable de gestión de equipos de trabajo.
- Afinidad con un estilo de liderazgo centrado en las personas.
- Competente para articular estrategias de marketing (tradicional y digital).
- Habilidades para el desempeño de Relaciones Públicas corporativas y con gobierno.
- Habilidades de negociación y cierre de ventas.
- Dominio del idioma inglés en nivel avanzado.
- Habilidades de comunicación efectiva.
- Autogestión, proactivo (a), analítico (a) y con estructura.

Deseable

- Experiencia en CRM Salesforce y Pardot.
- Experiencia en Orange Datamining, Power BI.
- Experiencia en liderazgo de equipos de trabajo.
- Experiencia en el ámbito académico

¹ La evaluación de candidatos se llevará a cabo en un plazo no mayor a un mes hábil.

² Con documentación que avale la obtención del grado.

Trabajo por realizar

- Se describen de forma general, más no limitativa, en los siguientes puntos:
 1. Liderar al equipo de la Coordinación de Admisión del posgrado, cuya misión es acompañar a los prospectos y aspirantes en su proceso para convertirse en alumnos de los posgrados del ITESO.
 2. Colaborar en la construcción de las estrategias de atracción de nuevos clientes y comercialización de los programas de posgrado.
 3. Trabajar, de forma colaborativa, con las diferentes instancias del ITESO con el fin de contribuir a la articulación del trabajo conjunto.
 4. En su función, se coordinará con las coordinaciones de programas, la Oficina de Finanzas, la Dirección de Investigación del Posgrado, la Dirección de Servicios Escolares y la Oficina de Comunicación Institucional para la articulación conjunta de estrategias de negociación, atracción y posicionamiento.
 5. Hacia el exterior de la Universidad, colaborará en la construcción y fortalecimiento de relaciones con organismos gubernamentales y de la iniciativa privada.
 6. Monitoreo constante de los indicadores de desempeño.
 7. Corresponsable del logro de los objetivos en número de alumnos en cada periodo.
- Mantener un buen clima laboral en el equipo de Admisión y en la Oficina de Admisión al Posgrado.

Procedimiento

1. Los interesados deberán enviar los siguientes documentos en formato electrónico:
 - a. **Currículum Vitae (CV) en formato ITESO** (descargar [aquí](#)).
 - b. **Aviso de privacidad** firmado.
 - c. **Documentación que compruebe** los estudios realizados³, la experiencia profesional, el dominio de los idiomas requeridos o declarados en el CV, entre otros.
 - d. **Cartas de referencias** laborales (al menos dos).
 - e. **Carta firmada** y dirigida Juan Carlos Eguía Dibildox, Director de la Oficina de Admisión al Posgrado, aceptando participar en el proceso de selección descrito en esta convocatoria y en los procedimientos institucionales vigentes. En la misma carta expondrá los motivos por los que desea incorporarse al ITESO y describir cómo su experiencia previa será de valor para atender las funciones que se describen en el puesto.

El envío de la documentación en formato electrónico es un requisito indispensable para participar en el proceso de selección.

2. La documentación recibida será evaluada por un comité de selección, conformado principalmente por personal de planta del ITESO, y por al menos tres personas⁴.

³ Certificado de bachillerato, acta de examen o título de estudios de licenciatura y posgrado.

⁴ Según el perfil solicitado, el comité podrá incluir a expertos invitados.



3. Quienes cumplan con el perfil deseado podrán participar en una entrevista con el comité evaluador y, eventualmente, con la persona a quien reportarán y/o con la persona a cargo de la dependencia o el área correspondiente.
4. Una vez concluido el proceso, el coordinador del comité informará a cada participante sobre la respuesta a su solicitud.
5. La persona que resulte seleccionada deberá entregar, en el transcurso de diez días hábiles a partir de la fecha en la que se le comunicó el resultado, toda la documentación probatoria en físico. Incumplir este requisito es motivo para cancelar o suspender la contratación.

Contacto(s) para información

Nombre(s): Karina Velasco Moctezuma

Correo(s): karinav@iteso.mx

Teléfono(s): +52 333 669 3434 Ext. 3659

Contacto para envío de documentación

Nombre(s): Karina Velasco Moctezuma

Correo(s): karinav@iteso.mx y personal@iteso.mx

Teléfono(s): +52 333 669 3434 Ext. 3659

La información recabada durante el proceso de selección será tratada conforme a lo establecido en nuestro [aviso de privacidad](#)⁵.

⁵ Disponible en <https://datospersonales.iteso.mx>