

El Departamento del Hábitat y Desarrollo Urbano del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), convoca a las personas interesadas a participar en el proceso de selección para cubrir una plaza administrativa de tiempo fijo determinado, con jornada completa, en el Taller de Procesos de Producción Automatizada.

Tiempos previstos

Apertura de la convocatoria: 15 de octubre de 2024

Fecha límite para envío de documentos: 1 de noviembre de 2024

Comunicación del resultado del proceso¹: 15 de noviembre de 2024

Se espera que la persona seleccionada se integre durante noviembre del año en curso.

Perfil solicitado

Indispensable

- Afinidad con [los valores y la propuesta educativa del ITESO](#).
- Escolaridad mínima Técnico o licenciatura trunca en diseño, diseño industrial, diseño mecánico, arquitectura.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas, y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.
- Conocimiento de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).
- Disposición para trabajar de manera colaborativa con las diferentes áreas de los Talleres y Laboratorios del DHDU.
- Habilidades y actitudes requeridas: Empatía, liderazgo, deseos de superación, paciencia, amabilidad, respeto, organización, habilidad para resolución de conflictos, trabajo en equipo y proactividad.
- Participar en sesiones de inducción, formación y capacitación para mejorar su práctica administrativa.
- Supervisar y apoyar, el proceso de los estudiantes, académicos e investigadores. Ofrecer retroalimentación durante el semestre.
- Atender las evaluaciones ordinarias y extraordinarias del área correspondiente.
- Organización, control, seguimiento, trabajo en equipo.
- Capacidad de atender indicaciones y adaptarse a cambios en las tareas por períodos específicos.
- Atención al cliente.
- Habilidades y actitudes requeridas: Empatía, liderazgo, deseos de superación, gusto por acompañar procesos de crecimiento personal, paciencia, amabilidad, respeto, discreción, organización, habilidad para resolución de conflictos, trabajo en equipo y proactividad.
- Conocimiento sobre procesos de corte láser, manejo de equipo CNC router, modelado 3D en impresoras de filamentos y resina, inyección de plásticos, materiales y procesos de producción.
- Habilidades para el manejo de software 2D y 3D; SolidWorks, AutoCAD, fusión 360, Mastercam, SolidCAM, Vectric y Aspire.
- Instalación y manejo del software, configuración de hardware.
- Experiencia comprobable de 1 a 3 años en el manejo de los procesos requeridos.



Deseable

- Dominio acreditado del idioma inglés¹
- Experiencia en diseño y manufactura de modelos industriales

Trabajo por realizar

- Atender y supervisar las solicitudes de producción de servicios automatizados.
- Apoyar a académicos, investigadores en sus labores propias que requieran los servicios del Taller
- Atención a alumnos en sus prácticas académicas
- Efectuar actividades administrativas para gestión del Taller.
- Cuidar y supervisar la seguridad integral de los usuarios

Procedimiento

1. Los interesados deberán enviar los siguientes documentos en formato electrónico:
 - a. **Currículum Vitae (CV) en formato ITESO** (descargar [aquí](#))
 - b. **Documentación que compruebe** los estudios realizados², la experiencia profesional, el dominio de los idiomas requeridos o declarados en el CV, entre otros.
 - c. **Cartas de referencias** laborales (al menos dos).
 - d. **Carta firmada** y dirigida al Dr. Gil Humberto Ochoa González, Director del Departamento del Hábitat y Desarrollo Urbano, aceptando participar en el proceso de selección descrito en esta convocatoria y en los procedimientos institucionales vigentes.

El envío de la documentación en formato electrónico es un requisito indispensable para participar en el proceso de selección.
2. La documentación recibida será evaluada por un comité de selección, conformado principalmente por personal de planta del ITESO, y por al menos tres personas³.
3. Quienes cumplan con el perfil deseado podrán participar en una entrevista con el comité evaluador y, eventualmente, con la persona a quien reportarán y/o con la persona a cargo de la dependencia o el área correspondiente.
4. Una vez concluido el proceso, el coordinador del comité informará a cada participante sobre la respuesta a su solicitud.

¹ TP TOEFL nivel B2, equivalente a 550 puntos, o superior. iBT TOEFL con puntuación mínima de 79. International English Language Testing System (IELTS) con calificación mínima de 5.5. Cambridge English: First (FCE) con calificación A, B o C

² Acta de examen o título de estudios de licenciatura y posgrado.

³ Según el perfil solicitado, el comité podrá incluir a expertos invitados.



5. La persona que resulte seleccionada deberá entregar, en el transcurso de diez días hábiles a partir de la fecha en la que se le comunicó el resultado, toda la documentación probatoria en físico. Incumplir este requisito es motivo para cancelar o suspender la contratación.

Contacto(s) para información

Nombre(s): Mtro. Roberto Ulises Vázquez Martínez, Coordinador de Laboratorios y Talleres DHDU
Ing. Álvaro Sánchez Hernández, Coordinador administrativo de Laboratorios y Talleres DHDU

Correo(s): hdulaboratorios@iteso.mx
alvaro@iteso.mx

Teléfono(s): +52 333 669 3434 Ext. 3675
+52 333 669 3434 Ext. 3611

Contacto para envío de documentación

Nombre(s): Mtro. Roberto Ulises Vázquez Martínez
Ing. Álvaro Sánchez Hernández

Correo(s): hdulaboratorios@iteso.mx, alvaro@iteso.mx y personal@iteso.mx

Teléfono(s): +52 333 669 3434 Ext. 3675
+52 333 669 3434 Ext. 3611

La información recabada durante el proceso de selección será tratada conforme a lo establecido en nuestro [aviso de privacidad](#)⁴.

⁴ Disponible en <https://datospersonales.iteso.mx>