



La Oficina de Admisión a Licenciaturas del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), convoca a las personas interesadas a participar en el proceso de selección para cubrir una plaza administrativa de tiempo fijo indeterminado, con jornada parcial, en el área de orientación vocacional como Orientador vocacional turno vespertino.

Tiempos previstos

Apertura de la convocatoria: 12 de diciembre de 2024

Fecha límite para envío de documentos: 13 de enero de 2025

Comunicación del resultado del proceso¹: 31 de enero de 2025

Se espera que la persona seleccionada se integre durante febrero del siguiente año.

Perfil solicitado

Indispensable

- Afinidad con [los valores y la propuesta educativa del ITESO](#).
- Escolaridad mínima de licenciatura en² Psicología con maestría en Psicoterapia, Educación, Desarrollo humano o afines.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas, y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.
- Conocimiento de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).
- Conocimientos en orientación vocacional, psicología, educación, técnicas de entrevista, psicometría, psicoterapia.
- Experiencia comprobable de por lo menos tres años en procesos de orientación vocacional y trabajo con adolescentes y sus familias.
- Experiencia en trabajo en instituciones educativas, experiencia docente a nivel educación media y/o superior e impartiendo talleres y conferencias.
- Egresado del ITESO.
- Licencia de chofer vigente.
- Posibilidades de viajar.

Deseable

- Dominio de inglés.
- Experiencia en manejo de redes sociales y TIC's
- Maestría en áreas de educación o psicoterapia.

¹ La evaluación de candidatos se llevará a cabo en un plazo no mayor a un mes hábil.

² Con documentación que avale la obtención del grado.

Trabajo por realizar

- Es responsable de atender personalmente los casos de aspirantes que se presentan en la oficina por medio de agenda o inmediatamente. Colaborar con las Instituciones Educativas en la formación a Docentes, además de la creación e impartición de talleres y conferencias para padres, educadores y alumnos en diversos temas. Asistir a Congresos o Expos Universitarias locales y foráneas, así como de ofrecer y prestar los servicios de orientación vocacional. Es responsable de los talleres de “Orientación Vocacional” y de impartir las charlas a padres de familia.

-

Procedimiento

1. Los interesados deberán enviar los siguientes documentos en formato electrónico:
 - a. **Currículum Vitae (CV) en formato ITESO** (descargar [aquí](#))
 - b. **Documentación que compruebe** los estudios realizados³, la experiencia profesional, el dominio de los idiomas requeridos o declarados en el CV, entre otros.
 - c. **Cartas de referencias** laborales (al menos *Especifique*).
 - d. **Carta firmada** y dirigida Director de Oficina de Admisión a Licenciaturas Mtro. Carlos Alberto Sánchez Oyoque, aceptando participar en el proceso de selección descrito en esta convocatoria y en los procedimientos institucionales vigentes.

El envío de la documentación en formato electrónico es un requisito indispensable para participar en el proceso de selección.

2. La documentación recibida será evaluada por un comité de selección, conformado principalmente por personal de planta del ITESO, y por al menos tres personas⁴.
3. Quienes cumplan con el perfil deseado podrán participar en una entrevista con el comité evaluador y, eventualmente, con la persona a quien repotarán y/o con la persona a cargo de la dependencia o el área correspondiente.
4. Una vez concluido el proceso, el coordinador del comité informará a cada participante sobre la respuesta a su solicitud.
5. La persona que resulte seleccionada deberá entregar, en el transcurso de diez días hábiles a partir de la fecha en la que se le comunicó el resultado, toda la documentación probatoria en físico. Incumplir este requisito es motivo para cancelar o suspender la contratación.

Contacto(s) para información

Nombre(s): Nancy del Rocío Palacios Prado

Correo(s): nancyp@iteso.mx

³ Certificado de bachillerato, acta de examen o título de estudios de licenciatura y posgrado.

⁴ Según el perfil solicitado, el comité podrá incluir a expertos invitados.

Teléfono(s): +52 333 669 3434 Ext. 3246

Contacto para envío de documentación

Nombre(s): Nancy del Rocío Palacios Prado

Correo(s): nancyp@iteso.mx y personal@iteso.mx

Teléfono(s): +52 333 669 3434 Ext. 3246

La información recabada durante el proceso de selección será tratada conforme a lo establecido en nuestro [aviso de privacidad](#)⁵.

⁵ Disponible en <https://datospersonales.iteso.mx>