

El Departamento de Estudios Sociopolíticos y Jurídicos del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), convoca a las personas interesadas a participar en el proceso de selección para cubrir una plaza académica de tiempo fijo indeterminado, con jornada completa, en el área de Política y Gestión Pública.

### Tiempos previstos

**Apertura de la convocatoria:** 16 de diciembre de 2024

**Fecha límite para envío de documentos:** 31 de enero de 2025

**Comunicación del resultado del proceso<sup>1</sup>:** 10 de marzo de 2025

Se espera que la persona seleccionada se integre durante abril del siguiente año.

### Perfil solicitado

#### Indispensable

- Afinidad con [los valores y la propuesta educativa del ITESO](#).
- Grado académico de maestría<sup>2</sup> en Ciencias Políticas o Administración Pública.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas, y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinares.
- Conocimiento de las nuevas Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) para la educación.
- Experiencia en el uso de sistemas de gestión de aprendizaje (preferentemente Canvas LMS) y plataformas para videoconferencia.
- Capacidad y apertura para impartir asignaturas tanto en modalidad presencial como a distancia.
- Disposición para colaborar en las consultas y encuestas institucionales y en aquellas derivadas de los procesos de acreditación y rankings en los que la universidad participa.
- Habilidades y conocimientos en:
  - Procuración de fondos nacionales e internacionales.
  - Planeación, organización y coordinación académica.
  - Comunicación, difusión y relaciones públicas.
  - Diseño, gestión y monitoreo de proyectos.
  - Técnicas innovadoras de trabajo en el ámbito público; enfoque basado en problemáticas públicas, con perspectiva de género y derechos humanos.
  - Investigación y redacción de textos académicos publicables.
  - Dominio acreditado del idioma inglés<sup>3</sup>.
- Experiencia profesional:
  - Docencia universitaria, de al menos dos años.

<sup>1</sup> La evaluación de candidatos se llevará a cabo en un plazo no mayor a un mes hábil.

<sup>2</sup> Con documentación que avale la obtención del grado.

<sup>3</sup> ITP TOEFL nivel B2, equivalente a 550 puntos, o superior. iBT TOEFL con puntuación mínima de 79. International English Language Testing System (IELTS) con calificación mínima de 5.5. Cambridge English: First (FCE) con calificación A, B o C.

- Dos años en áreas de coordinación o dirección en el poder ejecutivo, judicial o legislativo (a nivel municipal, estatal o federal), organismos internacionales u organizaciones de la sociedad civil.
- Procuración de fondos y vinculación con agencias y fundaciones internacionales de al menos un proyecto.
- Dirección, gestión y coordinación de proyectos académicos y de grupos de personas.

### Deseable

- Grado de Doctorado en Ciencias Políticas, Administración Pública o disciplinas afines.

### Trabajo por realizar

- Docencia a nivel licenciatura y posgrado.
- Coordinación de la Licenciatura en Gestión Pública y gestión de sus recursos.
- Coordinación de equipos de docentes: asignación de cursos, planeación, seguimiento y evaluación del desempeño docente y la práctica educativa.
- Organización de eventos académicos.
- Participación colaborativa e interdisciplinaria en comités, consejos y similares.
- Acompañamiento a estudiantes en su proyecto universitario de formación, incluyendo proyectos de aplicación profesional.
- Participar en el diseño, revisión y actualización curricular permanente de los programas educativos del departamento, así como en los procesos de acreditación de estos.
- Diseñar y ejecutar una estrategia de posicionamiento, comunicación y difusión del programa en coordinación con otras áreas de la universidad.
- Establecer relaciones institucionales con actores clave para la difusión del programa y la creación de espacios profesionalizantes para estudiantes.
- Proponer y ejecutar con apoyo del Departamento y otras áreas de la universidad, espacios de conexión e información con jóvenes y estudiantes de nivel preparatoria con perfil potencial para la política y la gestión pública.

### Procedimiento

1. Los interesados deberán enviar los siguientes documentos en formato electrónico:
  - a. **Currículum Vitae (CV) en formato ITESO** (descargar [aquí](#))
  - b. **Documentación que compruebe** los estudios realizados<sup>4</sup>, la experiencia profesional, el dominio de los idiomas requeridos o declarados en el CV, entre otros.
  - c. **Cartas de referencias** laborales o académicas (al menos dos).
  - d. **Carta firmada** y dirigida al Dr. Marcos del Rosario Rodríguez, Director del Departamento de Estudios Sociopolíticos y Jurídicos, aceptando participar en el proceso de selección descrito en esta convocatoria y en los procedimientos institucionales vigentes.

---

<sup>4</sup> Acta de examen o título de estudios de licenciatura y posgrado. En el caso de haber realizado estudios de licenciatura o posgrado en el extranjero que no estén revalidados por la Secretaría de Educación Pública (SEP), el ITESO pondrá la documentación correspondiente a consideración de la Comisión de Revalidación para Fines Internos del ITESO (COREFIN), con el propósito de dictaminar si los estudios tienen validez en México y si el candidato puede pasar a la fase final del proceso de contratación.

El envío de la documentación en formato electrónico es un requisito indispensable para participar en el proceso de selección.

2. La documentación recibida será evaluada por un comité de selección, conformado principalmente por docentes de planta del ITESO, y por al menos tres personas<sup>5</sup>.
3. Quienes cumplan con el perfil deseado podrán participar en una entrevista con el comité evaluador y, eventualmente, con la persona a quien repotarán y/o con la persona a cargo de la dependencia o el área correspondiente.
4. Se podrá solicitar una exposición sobre el tema de su especialidad de investigación y/o de docencia o proyecto de cooperación y/o dirección.
5. Una vez concluido el proceso, el coordinador del comité informará a cada participante sobre la respuesta a su solicitud.
6. La persona que resulte seleccionada deberá entregar, en el transcurso de diez días hábiles a partir de la fecha en la que se le comunicó el resultado, toda la documentación probatoria en físico. Incumplir este requisito es motivo para cancelar o suspender la contratación.

## Remuneración

Se calculará conforme a lo establecido en los tabuladores vigentes de la Oficina de Personal del ITESO con base en el Currículum Vitae y la documentación probatoria que se presente.

## Contacto(s) para información

**Nombre(s):** Jordan García Luquín

**Correo(s):** [ddesoj@iteso.mx](mailto:ddesoj@iteso.mx)

**Teléfono(s):** +52 333 669 3434 Ext. 3476

## Contacto para envío de documentación

**Nombre(s):** Jordan García Luquín

**Correo(s):** [ddesoj@iteso.mx](mailto:ddesoj@iteso.mx) y [personal@iteso.mx](mailto:personal@iteso.mx)

**Teléfono(s):** +52 333 669 3434 Ext. 3476

La información recabada durante el proceso de selección será tratada conforme a lo establecido en nuestro [aviso de privacidad](#)<sup>6</sup>.

---

<sup>5</sup> Según el perfil solicitado, el comité podrá incluir a profesores de asignatura o expertos invitados.

<sup>6</sup> Disponible en <https://datospersonales.iteso.mx>