



El Centro de Educación Física y Salud Integral del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), convoca a las personas interesadas a participar en el proceso de selección para cubrir una plaza administrativa de tiempo fijo indeterminado, con jornada parcial, en el área de área de aparatos como Instructora.

### Tiempos previstos

**Apertura de la convocatoria:** 7 de febrero de 2024

**Fecha límite para envío de documentos:** 13 de febrero de 2024

**Comunicación del resultado del proceso<sup>1</sup>:** 29 de febrero de 2024

Se espera que la persona seleccionada se integre durante marzo del año en curso.

### Perfil solicitado

#### Indispensable

- Afinidad con [los valores y la propuesta educativa del ITESO](#).
- Escolaridad mínima de licenciatura en<sup>2</sup> licenciatura en cultura física o ciencias del deporte y/o la Actividad Física.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas, y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.
- Conocimiento de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).
- Disposición para trabajar de manera colaborativa con las diferentes áreas del Centro.
- Organización, control, seguimiento, trabajo equipo.
- Género: mujer
- Conocimiento sobre prescripción del ejercicio para diferentes etapas de la vida y poblaciones especiales, fisiología del ejercicio, uso de aparatos de un gimnasio, métodos de evaluación física, acompañamiento a usuarios, estrategias de motivación, plataformas de comunicación, trabajo colaborativo, manejo de paquete office, creación, seguimiento y evaluación de macrociclos, elaboración de planes de entrenamiento.
- prescripción del ejercicio para diferentes etapas de la vida y poblaciones especiales, fisiología del ejercicio, uso de aparatos de un gimnasio, métodos de evaluación física, acompañamiento a usuarios, estrategias de motivación, plataformas de comunicación, trabajo colaborativo, manejo de paquete office, creación, seguimiento y evaluación de macrociclos, elaboración de planes de entrenamiento.
- Habilidades y actitudes requeridas: Empatía, liderazgo, deseos de superación, gusto por acompañar procesos de crecimiento personal, paciencia, amabilidad, respeto, discreción, organización, habilidad para resolución de conflictos, trabajo en equipo y proactividad.
- Capacidad de atender indicaciones y adaptarse a cambios en las tareas por períodos específicos.
- Apropiación del Modelo educativo del CEFSI y ser ejemplo de su implementación.

---

<sup>1</sup> La evaluación de candidatos se llevará a cabo en un plazo no mayor a un mes hábil.

<sup>2</sup> Con documentación que avale la obtención del grado.



- Disponibilidad de horario para turno vespertino de lunes a jueves de 17:30 a 21:30 horas y viernes de 16:00 a 20:00 horas.
- Experiencia comprobable de mínimo 2 años en puestos afines de instructor de gimnasio, prescripción del ejercicio, creación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo físico o macrociclos, entrenador físico.
- Contar con constancia de situación fiscal SAT
- 

### Deseable

Conocimiento y experiencia de las OFIS, manejo de plataforma TEAMS

- 

### Trabajo por realizar

- Diseñar, implementar y dar seguimiento a programas de ejercicio físico.
- Acompañar a usuarios del domo de actividad física en su práctica de acondicionamiento físico en el área cardiovascular y de fuerza del Domo de Actividad Física universitario.
- Llevar a cabo actividades de supervisión de instalaciones y equipo del área de fuerza y cardio.
- Participar en actividades masivas y de promoción de la actividad física que organiza y coordina el CEFSI
- Diseñar y/o implementar proyectos de promoción de la actividad física que organice la Coordinación de Actividad Física y/o CEFSI.

- 

### Procedimiento

1. Los interesados deberán enviar los siguientes documentos en formato electrónico:
  - a. **Currículum Vitae (CV) en formato ITESO** (descargar [aquí](#))
  - b. **Documentación que compruebe** los estudios realizados<sup>3</sup>, la experiencia profesional, el dominio de los idiomas requeridos o declarados en el CV, entre otros.
  - c. **Cartas de referencias** laborales (al menos dos).
  - d. **Carta firmada** y dirigida Mtra. Jessica Guadalupe Brito Vera, aceptando participar en el proceso de selección descrito en esta convocatoria y en los procedimientos institucionales vigentes.

El envío de la documentación en formato electrónico es un requisito indispensable para participar en el proceso de selección.

2. La documentación recibida será evaluada por un comité de selección, conformado principalmente por personal de planta del ITESO, y por al menos tres personas<sup>4</sup>.

---

<sup>3</sup> Certificado de bachillerato, acta de examen o título de estudios de licenciatura y posgrado.

<sup>4</sup> Según el perfil solicitado, el comité podrá incluir a expertos invitados.



3. Quienes cumplan con el perfil deseado podrán participar en una entrevista con el comité evaluador y, eventualmente, con la persona a quien repotarán y/o con la persona a cargo de la dependencia o el área correspondiente.
4. Una vez concluido el proceso, el coordinador del comité informará a cada participante sobre la respuesta a su solicitud.
5. La persona que resulte seleccionada deberá entregar, en el transcurso de diez días hábiles a partir de la fecha en la que se le comunicó el resultado, toda la documentación probatoria en físico. Incumplir este requisito es motivo para cancelar o suspender la contratación.

#### Contacto(s) para información

**Nombre(s):** Cesar Domínguez Centeno y Salgado Núñez María del Pilar

**Correo(s):** cesardc@iteso.mx pilysalgado@iteso.mx

**Teléfono(s):** +52 333 669 3434 Ext. 3364

#### Contacto para envío de documentación

**Nombre(s):** Cesar Domínguez Centeno y Salgado Núñez María del Pilar

**Correo(s):** cesardc@iteso.mx y pilysalgado@iteso.mx y [personal@iteso.mx](mailto:personal@iteso.mx)

**Teléfono(s):** +52 333 669 3434 Ext. 3364

La información recabada durante el proceso de selección será tratada conforme a lo establecido en nuestro [aviso de privacidad](#)<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup> Disponible en <https://datospersonales.iteso.mx>