

El Departamento de Formación Humana del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), convoca a las personas interesadas a participar en el proceso de selección para cubrir una plaza académica de tiempo fijo indeterminado, con jornada completa, en el área de Filosofía y Ciencias Sociales.

Tiempos previstos

Apertura de la convocatoria: 17 de abril de 2024

Fecha límite para envío de documentos: 3 de mayo de 2024

Comunicación del resultado del proceso¹: 7 de junio de 2024

Se espera que la persona seleccionada se integre durante agosto del año en curso.

Perfil solicitado

Indispensable

- Afinidad con [los valores y la propuesta educativa del ITESO](#).
- Grado académico de maestría² en Filosofía o Ciencias Sociales.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas, y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinares.
- Conocimiento de las nuevas Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) para la educación.
- Experiencia en el uso de sistemas de gestión de aprendizaje (preferentemente Canvas LMS) y plataformas para videoconferencia.
- Capacidad y apertura para impartir asignaturas tanto en modalidad presencial como a distancia.
- Disposición para colaborar en las consultas y encuestas institucionales y en aquellas derivadas de los procesos de acreditación y rankings en los que la universidad participa.
- Experiencia docente en Educación Superior.
- Capacidad de articular las funciones sustantivas universitarias: especialmente la formación, la gestión y la investigación.
- Estudios de Filosofía y experiencia en actividades académicas donde se establezca un diálogo entre las disciplinas filosófica y de las ciencias sociales.

Deseable

- Dominio acreditado del idioma inglés³.
- Capacidad para gestionar, coordinar y ejecutar proyectos de internacionalización e interculturalidad.
- Conocimiento de la organización y experiencia de trabajo académico en el ITESO.
- Experiencia en gestión docente o cuerpos colegiados (coordinación y formación de profesores).

¹ La evaluación de candidatos se llevará a cabo en un plazo no mayor a un mes hábil.

² Con documentación que avale la obtención del grado.

³ ITP TOEFL nivel B2, equivalente a 550 puntos, o superior. iBT TOEFL con puntuación mínima de 79. International English Language Testing System (IELTS) con calificación mínima de 5.5. Cambridge English: First (FCE) con calificación A, B o C.

Trabajo por realizar

- Docencia a nivel licenciatura, maestría y/o doctorado.
- Docencia en inglés y apoyo en los proyectos de Internacionalización del Departamento.
- Actividades de gestión docente, principalmente en el acompañamiento a profesoras y profesores en sus procesos de enseñanza.
- Participar en las actividades del proyecto de “Formación de profesores”, en las siguientes líneas de trabajo:
 - Favorecer la formación del profesorado, estudiantes y público en general en temas relacionados con el objeto de estudio del Departamento de Formación Humana (DFH): la dimensión moral, impulsando iniciativas creativas y en diálogo con la realidad.
 - Promover el diálogo interdisciplinario en torno a problemas susceptibles de abordarse desde una perspectiva ética que contribuya a una realidad más justa y humana.
- Participar en las actividades del proyecto de “Producción y difusión de conocimiento”, en las siguientes líneas de trabajo:
 - Contribuir a la difusión del conocimiento en torno al objeto del DFH y a los objetos de estudio de las academias del departamento.
- Participar en las actividades de organización y desarrollo académico dispuestas por nombramiento, elección o designación.

Procedimiento

1. Los interesados deberán enviar los siguientes documentos en formato electrónico y en un mismo archivo titulado ‘Convocatoria DFH.zip’:
 - a. **Currículum Vitae (CV) en formato ITESO** (descargar [aquí](#))
 - b. **Documentación que compruebe** los estudios realizados⁴, la experiencia profesional, el dominio de los idiomas requeridos o declarados en el CV, entre otros.
 - c. **Cartas de referencias** laborales o académicas (al menos dos).
 - d. **Carta firmada** y dirigida a Alejandra de la Torre Díaz, Directora del Departamento de Formación Humana, aceptando participar en el proceso de selección descrito en esta convocatoria y en los procedimientos institucionales vigentes.
 - e. **Carta de motivos**, de dos cuartillas máximas de extensión, en donde, además de expresar los motivos por los que se desea formar parte del equipo de tiempo fijo del Departamento de Formación Humana, se comparta una reflexión en torno a la pregunta: ¿Por qué consideras importante la formación ética en universitarios, y qué ideas puedes aportar -desde tu formación y tu trayectoria- para llevarla a cabo, tanto curricular como extracurricularmente?

El envío de la documentación en formato electrónico es un requisito indispensable para participar en el proceso de selección.

⁴ Acta de examen o título de estudios de licenciatura y posgrado. En el caso de haber realizado estudios de licenciatura o posgrado en el extranjero que no estén revalidados por la Secretaría de Educación Pública (SEP), el ITESO pondrá la documentación correspondiente a consideración de la Comisión de Revalidación para Fines Internos del ITESO (COREFIN), con el propósito de dictaminar si los estudios tienen validez en México y si el candidato puede pasar a la fase final del proceso de contratación.

2. La documentación recibida será evaluada por un comité de selección, conformado principalmente por docentes de planta del ITESO, y por al menos tres personas⁵.
3. Quienes cumplan con el perfil deseado podrán participar en una entrevista con el comité evaluador y, eventualmente, con la persona a quien repotarán y/o con la persona a cargo de la dependencia o el área correspondiente.
4. Se podrá solicitar una exposición sobre el tema de su especialidad de investigación y/o de docencia.
5. Una vez concluido el proceso, el coordinador del comité informará a cada participante sobre la respuesta a su solicitud.
6. La persona que resulte seleccionada deberá entregar, en el transcurso de diez días hábiles a partir de la fecha en la que se le comunicó el resultado, toda la documentación probatoria en físico. Incumplir este requisito es motivo para cancelar o suspender la contratación.

Remuneración

Se calculará conforme a lo establecido en los tabuladores vigentes de la Oficina de Personal del ITESO con base en el Currículum Vitae y la documentación probatoria que se presente.

Contacto(s) para información

Nombre(s): Alejandra de la Torre Díaz

Correo(s): aledelatorre@iteso.mx

Teléfono(s): +52 333 669 3434 Ext. 3375

Contacto para envío de documentación

Nombre(s): Rocío Otero López

Correo(s): rociootero@iteso.mx y personal@iteso.mx

Teléfono(s): +52 333 669 3434 Ext. 3548

La información recabada durante el proceso de selección será tratada conforme a lo establecido en nuestro [aviso de privacidad](#)⁶.

⁵ Según el perfil solicitado, el comité podrá incluir a profesores de asignatura o expertos invitados.

⁶ Disponible en <https://datospersonales.iteso.mx>