



La Oficina de Finanzas del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), convoca a las personas interesadas a participar en el proceso de selección para cubrir una plaza administrativa de tiempo fijo indeterminado, con jornada completa, en el área de Financiamiento Educativo como ejecutivo de recuperación.

### Tiempos previstos

**Apertura de la convocatoria:** 9 de julio de 2024

**Fecha límite para envío de documentos:** 19 de julio de 2024

**Comunicación del resultado del proceso<sup>1</sup>:** 9 de agosto de 2024

Se espera que la persona seleccionada se integre durante agosto del año en curso.

### Perfil solicitado

#### Indispensable

- Afinidad con [los valores y la propuesta educativa del ITESO](#).
- Escolaridad mínima de licenciatura en<sup>2</sup> Administrativa (Contaduría Pública, Administración Financiera, Administración de Empresas, Psicología).
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas, y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.
- Conocimiento de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).
- Conocimiento sobre procesos administrativos.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Habilidad numérica y de comunicación.
- Resolución de conflictos, negociación, relaciones públicas.
- 

#### Deseable

- Conocimiento sobre Administración Financiera, Finanzas
- Excel intermedio
- Experiencia en gestión y cobranza.

### Trabajo por realizar

- Recuperar el saldo de las cuentas vencidas por medio de un seguimiento proactivo y un análisis del historial del expediente
- Negociar y orientar al responsable del adeudo, alternativas de solución para lograr recuperación del saldo mediante las opciones que la institución ofrece como planes, compromisos de pago y prórrogas.
- Brindar acompañamiento a alumnos con problemáticas especiales para proponer soluciones de pago que les permitan terminar sus estudios.

---

<sup>1</sup> La evaluación de candidatos se llevará a cabo en un plazo no mayor a un mes hábil.

<sup>2</sup> Con documentación que avale la obtención del grado.



- Establecer contacto con el alumno o sus familiares para actualizar su información para darles seguimiento a la recuperación de cartera y proponer notificaciones cuando se requieran.

## Procedimiento

1. Los interesados deberán enviar los siguientes documentos en formato electrónico:
  - a. **Currículum Vitae (CV) en formato ITESO** (descargar [aquí](#))
  - b. **Documentación que compruebe** los estudios realizados<sup>3</sup>, la experiencia profesional, el dominio de los idiomas requeridos o declarados en el CV, entre otros.
  - c. **Cartas de referencias** laborales (al menos tres).
  - d. **Carta firmada** y dirigida Raúl Alejandro Pérez Vargas, Coordinador de Financiamiento Educativo, aceptando participar en el proceso de selección descrito en esta convocatoria y en los procedimientos institucionales vigentes.

El envío de la documentación en formato electrónico es un requisito indispensable para participar en el proceso de selección.

2. La documentación recibida será evaluada por un comité de selección, conformado principalmente por personal de planta del ITESO, y por al menos tres personas<sup>4</sup>.
3. Quienes cumplan con el perfil deseado podrán participar en una entrevista con el comité evaluador y, eventualmente, con la persona a quien reportarán y/o con la persona a cargo de la dependencia o el área correspondiente.
4. Una vez concluido el proceso, el coordinador del comité informará a cada participante sobre la respuesta a su solicitud.
5. La persona que resulte seleccionada deberá entregar, en el transcurso de diez días hábiles a partir de la fecha en la que se le comunicó el resultado, toda la documentación probatoria en físico. Incumplir este requisito es motivo para cancelar o suspender la contratación.

## Contacto(s) para información

**Nombre(s):** Raúl Alejandro Pérez Vargas

**Correo(s):** raulp@iteso.mx

**Teléfono(s):** +52 333 669 3434 Ext. 3028

## Contacto para envío de documentación

**Nombre(s):** Raúl Alejandro Pérez Vargas

**Correo(s):** raulp@iteso.mx y [personal@iteso.mx](mailto:personal@iteso.mx)

**Teléfono(s):** +52 333 669 3434 Ext. 3028

---

<sup>3</sup> Certificado de bachillerato, acta de examen o título de estudios de licenciatura y posgrado.

<sup>4</sup> Según el perfil solicitado, el comité podrá incluir a expertos invitados.



La información recabada durante el proceso de selección será tratada conforme a lo establecido en nuestro [aviso de privacidad](#)<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup> Disponible en <https://datospersonales.iteso.mx>