



La Oficina de Admisión a Licenciaturas del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), convoca a las personas interesadas a participar en el proceso de selección para cubrir una plaza administrativa de tiempo fijo indeterminado, con jornada completa, en el área de . como Promotor de Licenciaturas Foráneo..

## Tiempos previstos

**Apertura de la convocatoria:** 10 de julio de 2024

**Fecha límite para envío de documentos:** 6 de agosto de 2024

**Comunicación del resultado del proceso<sup>1</sup>:** 14 de agosto de 2024

Se espera que la persona seleccionada se integre durante agosto del año en curso.

## Perfil solicitado

### Indispensable

- Afinidad con [los valores y la propuesta educativa del ITESO](#).
- Escolaridad mínima de licenciatura en<sup>2</sup> Mercadotecnia, Comunicación, Administración o carrera a fin.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas, y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.
- Conocimiento de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).
- Conocimiento sobre relaciones públicas, ventas y servicio al cliente, buena ortografía y redacción, facilidad para comunicarse, manejo de redes sociales y promoción de servicios, conocimiento del ITESO.
- Experiencia comprobable de dos años en áreas de promoción, ventas, mercadotecnia, relaciones públicas, vinculación o servicio al cliente.
- Experiencia indispensable en manejo de autos en carretera.
- Licencia de chofer vigente.

### Deseable

- Dominio de inglés
- Experiencia en manejo de redes sociales.

## Trabajo por realizar

- Gestión de las relaciones con directivos de instituciones educativas
- Promoción de la universidad y sus programas académicos.
- Gestión y colaboración en proyectos y eventos.
- Viajes a diferentes ciudades de México para la promoción.

<sup>1</sup> La evaluación de candidatos se llevará a cabo en un plazo no mayor a un mes hábil.

<sup>2</sup> Con documentación que avale la obtención del grado.

- Seguimiento y acompañamiento de candidatos a ingresar a la universidad.
- Administración de agenda y de recursos.

### Procedimiento

1. Los interesados deberán enviar los siguientes documentos en formato electrónico:
  - a. **Curriculum Vitae (CV) en formato ITESO** (descargar [aquí](#))
  - b. **Documentación que compruebe** los estudios realizados<sup>3</sup>, la experiencia profesional, el dominio de los idiomas requeridos o declarados en el CV, entre otros.
  - c. **Cartas de referencias** laborales (al menos dos).
  - d. **Carta firmada** y dirigida Aldrete Saldívar Alfonso Elías Director de la Oficina Admisión a Licenciaturas. , aceptando participar en el proceso de selección descrito en esta convocatoria y en los procedimientos institucionales vigentes.

El envío de la documentación en formato electrónico es un requisito indispensable para participar en el proceso de selección.

2. La documentación recibida será evaluada por un comité de selección, conformado principalmente por personal de planta del ITESO, y por al menos tres personas<sup>4</sup>.
3. Quienes cumplan con el perfil deseado podrán participar en una entrevista con el comité evaluador y, eventualmente, con la persona a quien reportarán y/o con la persona a cargo de la dependencia o el área correspondiente.
4. Una vez concluido el proceso, el coordinador del comité informará a cada participante sobre la respuesta a su solicitud.
5. La persona que resulte seleccionada deberá entregar, en el transcurso de diez días hábiles a partir de la fecha en la que se le comunicó el resultado, toda la documentación probatoria en físico. Incumplir este requisito es motivo para cancelar o suspender la contratación.

### Contacto(s) para información

**Nombre(s):** Carlos A. Sánchez Oyoque

**Correo(s):** carlossan@iteso.mx

**Teléfono(s):** +52 333 669 3434 Ext. 3601

### Contacto para envío de documentación

**Nombre(s):** Carlos A. Sánchez Oyoque

**Correo(s):** carlossan@iteso.mx y [personal@iteso.mx](mailto:personal@iteso.mx)

**Teléfono(s):** +52 333 669 3434 Ext. 3601

<sup>3</sup> Certificado de bachillerato, acta de examen o título de estudios de licenciatura y posgrado.

<sup>4</sup> Según el perfil solicitado, el comité podrá incluir a expertos invitados.



La información recabada durante el proceso de selección será tratada conforme a lo establecido en nuestro [aviso de privacidad](#)<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup> Disponible en <https://datospersonales.iteso.mx>