



La Oficina de Sistemas de Información del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), convoca a las personas interesadas a participar en el proceso de selección para cubrir una plaza administrativa de tiempo fijo determinado, con jornada parcial, en el área de la Coordinación de Desarrollo de Software como Administrador/desarrollador Salesforce CRM.

### Tiempos previstos

**Apertura de la convocatoria:** 20 de noviembre de 2024

**Fecha límite para envío de documentos:** 1 de diciembre de 2024

**Comunicación del resultado del proceso<sup>1</sup>:** 13 de diciembre de 2024

Se espera que la persona seleccionada se integre durante enero del siguiente año.

### Perfil solicitado

#### Indispensable

- Afinidad con [los valores y la propuesta educativa del ITESO](#).
- Escolaridad mínima de licenciatura en<sup>2</sup> Ingeniería en Sistemas Computacionales, Licenciatura en Tecnologías de Información, Licenciatura en Informática o carrera a fin.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas, y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.
- Conocimiento de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).
  - Experiencia mínima de 1 año en funciones de administración/desarrollo en plataformas de CRM.
  - Conocimientos comprobables en manejo de la plataforma *Salesforce* CRM y consultas SQL de bases de datos.
  - Habilidad para análisis, comprensión y resolución de problemas, autoaprendizaje, trabajo en equipo, trabajo por objetivos y actitud de servicio.

#### Deseable

- Conocimiento de lenguajes de programación: Java, APEX, JavaScript.
- Creación de *flows* y *process builder*.
- Creación de Sites (Plataforma de comunidad dentro de *Salesforce*).
- Administración de *Pardot*.
- Manejo de herramientas de control de versiones.

### Trabajo por realizar

- Administrar/desarrollar en plataformas *Pardot* y *Salesforce* CRM.
- Atención de *tickets* de soporte.
- Autocapacitación constante.

<sup>1</sup> La evaluación de candidatos se llevará a cabo en un plazo no mayor a un mes hábil.

<sup>2</sup> Con documentación que avale la obtención del grado.

- Documentación de proyectos de acuerdo con los estándares definidos por el área.

### Procedimiento

1. Los interesados deberán enviar los siguientes documentos en formato electrónico:
  - a. **Currículum Vitae (CV) en formato ITESO** (descargar [aquí](#))
  - b. **Documentación que compruebe** los estudios realizados<sup>3</sup>, la experiencia profesional, el dominio de los idiomas requeridos o declarados en el CV, entre otros.
  - c. **Cartas de referencias** laborales (al menos dos).
  - d. **Carta firmada** y dirigida al coordinador de desarrollo de sistemas Héctor Hugo Sánchez González, aceptando participar en el proceso de selección descrito en esta convocatoria y en los procedimientos institucionales vigentes.

El envío de la documentación en formato electrónico es un requisito indispensable para participar en el proceso de selección.

2. La documentación recibida será evaluada por un comité de selección, conformado principalmente por personal de planta del ITESO, y por al menos tres personas<sup>4</sup>.
3. Quienes cumplan con el perfil deseado podrán participar en una entrevista con el comité evaluador y, eventualmente, con la persona a quien reportarán y/o con la persona a cargo de la dependencia o el área correspondiente.
4. Una vez concluido el proceso, el coordinador del comité informará a cada participante sobre la respuesta a su solicitud.
5. La persona que resulte seleccionada deberá entregar, en el transcurso de diez días hábiles a partir de la fecha en la que se le comunicó el resultado, toda la documentación probatoria en físico. Incumplir este requisito es motivo para cancelar o suspender la contratación.

### Contacto(s) para información

**Nombre(s):** Héctor Hugo Sánchez González

**Correo(s):** hugo@iteso.mx

**Teléfono(s):** +52 333 669 3434 Ext. 3747

### Contacto para envío de documentación

**Nombre(s):** Jorge Rivera Mendoza. Hector Hugo Sánchez González

**Correo(s):** jrivera@iteso.mx, hugo@iteso.mx y [personal@iteso.mx](mailto:personal@iteso.mx)

**Teléfono(s):** +52 333 669 3434 Ext. 3889

La información recabada durante el proceso de selección será tratada conforme a lo establecido en nuestro [aviso de privacidad](#)<sup>5</sup>.

<sup>3</sup> Certificado de bachillerato, acta de examen o título de estudios de licenciatura y posgrado.

<sup>4</sup> Según el perfil solicitado, el comité podrá incluir a expertos invitados.

<sup>5</sup> Disponible en <https://datospersonales.iteso.mx>