



La Oficina de Internacionalización del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), convoca a las personas interesadas a participar en el proceso de selección para cubrir una plaza administrativa de tiempo fijo indeterminado, con jornada completa, en el área de administración y gestión de recursos, soporte administrativo, logística de eventos y relaciones públicas como Asistente administrativa de la Oficina de Internacionalización.

Tiempos previstos

Apertura de la convocatoria: 25 de febrero de 2026

Fecha límite para envío de documentos: 5 de marzo de 2026

Comunicación del resultado del proceso¹: 13 de marzo de 2026

Se espera que la persona seleccionada se integre durante abril del año en curso.

Perfil solicitado

Indispensable

- Afinidad con [los valores y la propuesta educativa del ITESO](#).
- Escolaridad mínima de licenciatura en² turismo, administración, contabilidad, hospitalidad, relaciones públicas o afines.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas, y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.
- Conocimiento de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).
- Dominio de paquetería Office, Oracle, Canva

Deseable

- Dominio del idioma inglés.
- Experiencia en la gestión logística de viajes y misiones internacionales.
- Organización de eventos y recepciones.
-

Trabajo por realizar

- Administrar y gestionar los recursos de la entidad.
- Registro, negociación con y pago a proveedores.
- Organización logística de viajes y misiones internacionales.
- Gestión de recepciones y eventos.
-

Procedimiento

1. Los interesados deberán enviar los siguientes documentos en formato electrónico:

¹ La evaluación de candidatos se llevará a cabo en un plazo no mayor a un mes hábil.

² Con documentación que avale la obtención del grado.



- a. **Currículum Vitae (CV) en formato ITESO** (descargar [aquí](#)).
- b. **Aviso de privacidad** firmado. (descarga [aquí](#)).
- c. **Documentación que compruebe** los estudios realizados³, la experiencia profesional, el dominio de los idiomas requeridos o declarados en el CV, entre otros.
- d. **Cartas de referencias** laborales (al menos dos).
- e. **Carta firmada** y dirigida Mtro. Carlos Alejandro Cordero García , aceptando participar en el proceso de selección descrito en esta convocatoria y en los procedimientos institucionales vigentes.

El envío de la documentación en formato electrónico es un requisito indispensable para participar en el proceso de selección.

2. La documentación recibida será evaluada por un comité de selección, conformado principalmente por personal de planta del ITESO, y por al menos tres personas⁴.
3. Quienes cumplan con el perfil deseado podrán participar en una entrevista con el comité evaluador y, eventualmente, con la persona a quien reportarán y/o con la persona a cargo de la dependencia o el área correspondiente.
4. Una vez concluido el proceso, el coordinador del comité informará a cada participante sobre la respuesta a su solicitud.
5. La persona que resulte seleccionada deberá entregar, en el transcurso de diez días hábiles a partir de la fecha en la que se le comunicó el resultado, toda la documentación probatoria en físico. Incumplir este requisito es motivo para cancelar o suspender la contratación.

Contacto(s) para información

Nombre(s): Carlos Alejandro Cordero García

Correo(s): ccordero@iteso.mx

Teléfono(s): +52 333 669 3434 Ext. 3786

Contacto para envío de documentación

Nombre(s): Carlos Alejandro Cordero García

Correo(s): ccordero@iteso.mx y personal@iteso.mx

Teléfono(s): +52 333 669 3434 Ext. 3786

La información recabada durante el proceso de selección será tratada conforme a lo establecido en nuestro [aviso de privacidad](#)⁵.

³ Certificado de bachillerato, acta de examen o título de estudios de licenciatura y posgrado.

⁴ Según el perfil solicitado, el comité podrá incluir a expertos invitados.

⁵ Disponible en <https://datospersonales.iteso.mx>