

La Preparatoria ITESO del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), convoca a las personas interesadas a participar en el proceso de selección para cubrir una plaza administrativa de tiempo fijo indeterminado, con jornada completa, en el área de idiomas e internacionalización, como encargado(a) de internacionalización .

### Tiempos previstos

**Apertura de la convocatoria:** 3 de marzo de 2026

**Fecha límite para envío de documentos:** 27 de marzo de 2026

**Comunicación del resultado del proceso<sup>1</sup>:** 15 de mayo de 2026

Se espera que la persona seleccionada se integre durante junio del año en curso.

### Perfil solicitado

#### Indispensable

- Afinidad con [los valores y la propuesta educativa del ITESO](#).
- Escolaridad mínima de licenciatura en<sup>2</sup> Administración, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la Educación, Enseñanza de Lenguas Extranjeras, Estudios Internacionales, Gestión Cultural, Ingeniería Industrial, Mercadotecnia, Psicología, Relaciones Internacionales o áreas afines. .
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas, y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinares.
- Conocimiento de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).
- Experiencia o interés comprobable en procesos de internacionalización educativa, movilidad académica o vinculación institucional.
- Capacidad para gestionar procesos administrativos (convenios, seguimiento y comunicación con instituciones extranjeras).
- Habilidad para el acompañamiento y orientación de estudiantes, padres de familia y profesores en procesos de movilidad y colaboración académica.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa y transversal con distintas áreas de la Prepa y del ITESO.
- Apertura al cambio, flexibilidad y disposición para la formación continua.
- Dominio acreditado del idioma inglés (nivel C1).
- Disponibilidad para viajar y contar con la documentación correspondiente.
- Habilidades de comunicación intercultural, con sensibilidad y adaptabilidad para interactuar en contextos culturales diversos.
- Capacidad de vinculación institucional con manejo diplomático y de protocolos.
- Iniciativa y liderazgo, con habilidades socioemocionales para la gestión de proyectos y el trabajo colaborativo.

---

<sup>1</sup> La evaluación de candidatos se llevará a cabo en un plazo no mayor a un mes hábil.

<sup>2</sup> Con documentación que avale la obtención del grado.



## Deseable

- Manejo de otros idiomas.
- Experiencia previa en instituciones educativas, preferentemente en nivel medio superior o superior.
- Haber participado en experiencias internacionales (intercambio, estancias académicas, trabajo o estudio en el extranjero).
- Contar con estudios de posgrado en comunicación y cultura, administración (MBA), educación, gestión educativa, interculturalidad, mercadotecnia o áreas relacionadas.
- Conocimiento básico de plataformas educativas (LMS), herramientas colaborativas y gestión digital de información.

## Trabajo por realizar

- Gestión y vinculación internacional.
  - Gestionar y dar seguimiento a vinculaciones con instituciones educativas nacionales y en el extranjero.
  - Apoyar en la formalización y seguimiento de convenios de colaboración.
  - Mantener comunicación constante con aliados internacionales y dar seguimiento a acuerdos.
  - Colaborar con instancias internas del ITESO relacionadas con internacionalización.
  - Diseñar e impulsar un proyecto de estancias lingüísticas y culturales en Prepa ITESO, dirigido a estudiantes y docentes internacionales.
  - Acompañar experiencias internacionales.
- Movilidad Académica
  - Acompañar y asesorar estudiantes y familias interesadas en programas de movilidad.
  - Dar seguimiento a estudiantes durante sus experiencias internacionales.
  - Apoyar a profesores interesados en participar o impulsar experiencias internacionales.
  - Promover oportunidades de movilidad académica y programas internacionales para la comunidad educativa de Prepa ITESO.
- Internacionalización en casa
  - Diseñar e impulsar estrategias de internacionalización en casa, integradas a la vida académica y formativa de la Prepa.
  - Colaborar con academias y coordinaciones para traer experiencias internacionales al campus (charlas, proyectos colaborativos, intercambios virtuales).
  - Apoyar iniciativas interculturales que fortalezcan el perfil global de la comunidad educativa de Prepa ITESO (estudiantado, profesores, personal de apoyo y administrativo).
- Gestión administrativa y comunicación
  - Mantener actualizados los registros, bases de datos y reportes de internacionalización.
  - Apoyar en la comunicación institucional de programas y actividades de internacionalización.
  - Colaborar en la actualización de contenidos relacionados con internacionalización en plataformas institucionales.
  - Dar soporte a la operación administrativa de los programas de internacionalización y enseñanza de lenguas.
- 

## Procedimiento

1. Los interesados deberán enviar los siguientes documentos en formato electrónico:



- a. **Currículum Vitae (CV) en formato ITESO** (descargar [aquí](#)).
- b. **Aviso de privacidad** firmado. (descarga [aquí](#)).
- c. **Documentación que compruebe** los estudios realizados<sup>3</sup>, la experiencia profesional, el dominio de los idiomas requeridos o declarados en el CV, entre otros.
- d. **Cartas de referencias** laborales (al menos tres).
- e. **Carta firmada** y dirigida a la Mtra. Claudia Alejandra Ybarra, Coordinadora de Internacionalización de Prepa ITESO, aceptando participar en el proceso de selección descrito en esta convocatoria y en los procedimientos institucionales vigentes.
- f. **Carta de intención**, donde también se mencione las experiencias de internacionalización vividas.

El envío de la documentación en formato electrónico es un requisito indispensable para participar en el proceso de selección. Para ello, deberás enviarla en un archivo en formato ZIP e incluir como asunto del correo: **“Convocatoria Internacionalización Prepa – Nombre del candidato.”**

Asimismo, es importante considerar que, para quienes cumplan con el perfil deseado, una parte de la entrevista será en inglés.

2. La documentación recibida será evaluada por un comité de selección, conformado principalmente por personal de planta del ITESO, y por al menos tres personas<sup>4</sup>.
3. Quienes cumplan con el perfil deseado podrán participar en una entrevista con el comité evaluador y, eventualmente, con la persona a quien reportarán y/o con la persona a cargo de la dependencia o el área correspondiente.
4. Una vez concluido el proceso, el coordinador del comité informará a cada participante sobre la respuesta a su solicitud.
5. La persona que resulte seleccionada deberá entregar, en el transcurso de diez días hábiles a partir de la fecha en la que se le comunicó el resultado, toda la documentación probatoria en físico. Incumplir este requisito es motivo para cancelar o suspender la contratación.

### Contacto(s) para información

**Nombre(s):** Claudia Alejandra Ybarra

**Correo(s):** [alejandra.ybarra@iteso.mx](mailto:alejandra.ybarra@iteso.mx)

**Teléfono(s):** +52 333 669 3434 Ext. 4112

### Contacto para envío de documentación

**Nombre(s):** Coordinación de Idiomas e Internacionalización de la Prepa ITESO

**Correo(s):** [prepainternacional@iteso.mx](mailto:prepainternacional@iteso.mx) y [personal@iteso.mx](mailto:personal@iteso.mx)

**Teléfono(s):** +52 333 669 3434 Ext. 4112

---

<sup>3</sup> Certificado de bachillerato, acta de examen o título de estudios de licenciatura y posgrado.

<sup>4</sup> Según el perfil solicitado, el comité podrá incluir a expertos invitados.



La información recabada durante el proceso de selección será tratada conforme a lo establecido en nuestro [aviso de privacidad](#)<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup> Disponible en <https://datospersonales.iteso.mx>